

**ZAMAWIAJACY:**

**EDEN – Ośrodek Rehabilitacyjno-Leczniczy PZN im. M.M. Kaczmarka  
ul. Słońska 15, 87-720 Ciechocinek**

---

---

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**postępowania o zamówienie publiczne**

**na dostawę sprzętu i urządzeń rehabilitacyjnych**

[CPV: 33165000-4, 33158000-2, 33154000-4, 33155000-1, 33157000-5, 25233100-7]

**TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg nieograniczony**

---

**S P I S   T R E Ś C I**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została sporządzona na stronach od 1 do 15, w tym załączniki:

nr 1 – Formularz ofertowy	str. 10
nr 2 – Wykaz podwykonawców	str. 12
nr 3 – Specyfikacja techniczna	str. 13

**Zatwierdzam:**

**( - ) Dyr. Wiesława Kaczmarek**

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Ośrodek Rehabilitacyjno-Leczniczy PZN „EDEN” z siedzibą w Ciechocinku, zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu na dostawę sprzętu i urządzeń rehabilitacyjnych prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwany dalej „SIWZ” oraz w jej załącznikach. Zamówienie jest współfinansowane ze środków PRFON w ramach programu „Wyrównywanie różnic między regionami - obszar A”.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.*), zwanej dalej ustawą oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Kodeks cywilny.
3. Niniejszą SIWZ można pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej Zamawiającego lub odebrać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego – ul. Słońska 15, 87-720 Ciechocinek, w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku lub otrzymać drogą pocztową. Pobranie niniejszej SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego w wersji elektronicznej nie wymaga jej ponownego pobrania w wersji drukowanej.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu rehabilitacyjnego i urządzeń, zwanych dalej sprzętem i urządzeniami, zgodnie z poniższym zestawieniem i parametrami technicznymi zawartymi w *załączniku nr 3* do niniejszej SIWZ – specyfikacji technicznej:

Lp.	Nazwa sprzętu, urządzenia	Ilość	Przeznaczenie
<b>PAKIET A</b>			
1.	Wanna do leczniczego masażu całego ciała	1 szt.	Do zabiegów z zakresu hydroterapii: masaże wirowe, perlkowe i podwodne
2.	Aparat do sekwencyjnego masażu uciskowego	1 szt.	Do pressoterapii, do wykonywania masażu limfatycznych i pulsacyjnych
3.	Stepper	3 szt.	Do rehabilitacji w dysfunkcjach ruchu
4.	Sauna infrared	1 szt.	Do leczenia bólów mięśniowych, chorób stawowych i zaburzeń krążenia i do koloroterapii
5.	Kabina prysznicowa z masażem wodnym	1 szt.	Do wykonywania masażu
6.	Kije do Walking Nornic	15 kpl.	Do rehabilitacji w dysfunkcjach ruchu
7.	Przybory do fitness typu Gymstick lub równoważne	10 szt.	Do rehabilitacji ruchowej
8.	Komora kriogeniczna	1 szt.	Do profilaktyki osteoporozy, leczenia chorób reumatoidalnych i zwyrodnieniowe kręgosłupa i stawów, stwardnienia rozsianego, przyspieszenia zrostu kości
<b>PAKIET B</b>			
9.	System tężniowy wytwornicy aeorozolowej	1 szt.	Do inhalacji dróg oddechowych

2. Oferowany sprzęt i urządzenia muszą być dopuszczenia do obrotu. Certyfikaty wymagane są dla urządzeń wskazanych w *załączniku nr 3* do niniejszej SIWZ – Specyfikacji technicznej.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na dwa wskazane powyżej pakiety (części).
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zapłata za należyte wykonanie niniejszego zamówienia zostanie dokonana do 30 dni od daty przejęcia sprzętu i urządzeń przez Zamawiającego. Przez przejęcie sprzętu i urządzeń rozumie się jego odpowiednio instalację, uruchomienie i przeszkolenie personelu Zamawiającego.
9. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia na własny koszt i ryzyko przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, jego instalację i uruchomienie oraz przeszkolenia w zakresie obsługi personelu Zamawiającego.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Nieprzekraczalny termin realizacji zamówienia – do 5 listopada 2007 roku.

### IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

#### 1. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, udokumentowane: odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpisem z ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia,
- 3) dysponują niezbędnym potencjałem technicznym do wykonywania zamówienia,
- 4) dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 6) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust.1 i 2 ustawy)

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informację zawartą w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

**Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

2. Wykonawca będzie zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom w ramach każdego pakietu A i B (*załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ*). Podwykonawcom tym nie przysługują żadne roszczenia z tytułu powierzenia części zamówienia skierowane do Zamawiającego. Odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywa tylko i wyłącznie na Wykonawcy.

### V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, KTÓRE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY.

#### 1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1.1. wypełniony formularz ofertowy wraz z zawartym w nim oświadczeniem, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszej SIWZ),
- 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania oferty,

## UWAGA:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt 1 ppkt-y: 1.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymagania w zakresie terminu wydania tych dokumentów stosuje się odpowiednio.

2. Ponadto Wykonawcy do oferty zobowiązani są **dołączyć specyfikacje techniczne** oferowanego sprzętu i urządzeń oraz ich **certyfikaty**.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom poszczególne części (elementy) zamówienia w ramach pakietu A lub/i B zobowiązany jest do dołączenia wykazu części zamówienia powierzonych podwykonawcom (stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ) do oferty.
4. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy (patrz również pkt 5 - wymogi formalne pełnomocnictwa).
5. Dokumenty powinny być dołączone do Formularza ofertowego (o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.1 niniejszego rozdziału) w formie załączników w **kolejności wskazanej w tym Formularzu**.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
7. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii **dokumentów przez osob(ę) nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii**.
8. W przypadku wykonawców występujących wspólnie (konsorcjów) każdy z przedsiębiorców lub podmiotów występujących wspólnie składa oddzielnie dokument wymieniony w pkt 1 ppkty 1.2 niniejszego rozdziału. Dokument wskazany w pkt 1 ppkty 1.1 (Formularz ofertowy) podpisuje lider wykonawców występujących wspólnie, natomiast pozostali wykonawcy składają oddzielnie oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (którego treść zawarta jest w Formularzu ofertowym). W przypadku spółek cywilnych każdy z członków spółki składa oddzielnie dokument wymieniony w pkt 1 ppkty 1.2 niniejszego rozdziału. W odniesieniu do pozostałych dokumentów wykonawcy występujący wspólnie lub spółka cywilna może złożyć jeden wspólny dokument.
9. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ, złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony za zgodność z oryginałem kopie) i nie uzupełnienie ich w trybie art. 26 ust. 3 ustawy spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty, z zastrzeżeniem pkt-u 10 niniejszego rozdziału.

10. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w kolejności wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. **Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.**
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)nych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.**
  - 5.1. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy (patrz również pkt 5 rozdz. V SIWZ - wymogi formalne pełnomocnictwa).
  - 5.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
  - 5.3. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
6. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesnurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć, zszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę.** Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Prawo zamówień publicznych.

## VII. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM.

## VIII. TERMIN ZAWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania oferty.

## IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (jedna w drugiej) w siedzibie Zamawiającego (ul. Słońska 15, Cieclocinek), sekretariat dyrektora, w terminie najpóźniej do dnia **23 października 2007 r., do godz. 10<sup>00</sup>.**
  - 1.1. Kopertę wewnętrzną i zewnętrzną należy zaadresować jak niżej:

**EDEN – Ośrodek Rehabilitacyjno-Leczniczy PZN**  
**ul. Słońska 15, 87-720 Ciechocinek**  
**OFERTA W POSTĘPOWANIU**  
**na dostawę sprzętu rehabilitacyjnego**  
**PAKIET A, B,<sup>(\*)</sup>**

(\*) – niepotrzebne skreślić

- 1.2. Koperta wewnętrzna, poza oznaczeniami podanymi powyżej, musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
- 1.3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) ponosi Wykonawca.
- 1.4. **Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 października 2007 roku, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Słońskiej 2 w Ciechocinku, gabinet dyrektora, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. o godzinie 10<sup>30</sup>.**

**X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują drogą faxową. Ww. dokumenty winny być kierowane na ***nr faxu Zamawiającego 0-54 283-64-15***. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Artur Nizioł.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na zadane pytanie pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Treść odpowiedzi bez wskazania źródła zapytania zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunkach oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
5. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia.**
  - 5.1. Dokonaną modyfikację Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
  - 5.2. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

**XI. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY.**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg tych samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział IX niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”

3. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożone powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
5. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, oferty wycofane nie będą otwierane.

## **XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.**

Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie jej składniki tj. m.in. koszty transportu, instalacji i uruchomienia urządzeń, koszty szkolenia personelu, koszty osobowe oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Cena ofertowa jest ceną brutto.

## **XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

## **XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium ceny ofertowej (brutto) z wagą tego kryterium 100 %,

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych ze wzoru:

$$P_C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt}$$

$P_C$  – liczba punktów w zakresie ceny ofertowej

$C_{\min}$  – najniższa zaoferowana cena ofertowa spośród złożonych ofert

$C_{\text{bad}}$  – zaoferowana cena ofertowa badanej oferty

UWAGA: uzyskane wyniki zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 ust. 2 i art. 88 Ustawy – Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu oczywistych omyłek zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców. Wykonawcy, których cena ofertowa została poprawiona wyrażają zgodę na jej poprawienie w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o poprawieniu omyłek. Nie wyrażenie zgody w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty powiadamia o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje w tym zakresie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

#### **XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE.**

Płatność za wykonanie zamówienia dokonywana będzie przelewem w ciągu 30 dni od daty należytego wykonania umowy i dostarczenia faktury. Wykonawca dostarczy sprzęt i urządzenia własnym transportem i na własny koszt oraz zainstaluje urządzenia we wskazanych miejscach w siedzibie Zamawiającego oraz dokona przeszkolenia personelu Zamawiającego. Wykonawca dostarczy dokumenty gwarancyjne i całą dokumentację techniczną sprzętu i urządzeń najpóźniej w dzień odbioru tego sprzętu i urządzeń. Wykonawca dostarczy i zainstaluje sprzęt i urządzenia oraz dokona ich uruchomienia najpóźniej w dniu 5 listopada 2007 roku. 18. Zamawiający zapewni zbiornik na ciekłe powietrze o pojemności co najmniej 3000 l, współczynnika napełnienia 95 % i ciśnieniu roboczym w granicach 18-36 bar we własnym zakresie i na własny koszt. Wykonawca dokona posadowienia i instalacji zbiornika na ciekłe powietrze. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za nieterminowe dostarczenie i zainstalowanie odpowiednio sprzętu i urządzeń w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej za niewykonania zamówienia w wysokości 10 % ceny ofertowej, przy czym za nie wykonanie zamówienia uważać się będzie przekroczenie terminu dostawy, zainstalowania i uruchomienia odpowiednio sprzętu i urządzeń o 4 dni. Strony mogą dochodzić roszczeń względem siebie na zasadach ogólnych.

#### **XVII. ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE ŻĄDAŁ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest

obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Protest wnosi się zgodnie z zapisami rozdz. X pkt 1 niniejszej SIWZ.

3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
9. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
  - 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w art. 181 ust. 3;
  - 2) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
11. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
12. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługuje odwołanie i skarga przewidziana w rozdz. VI prawa zamówień publicznych.